

Số: 201/KH-CĐSL

Sơn La, ngày 23 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH**Tổ chức kiểm tra cuối khoá học lớp bồi dưỡng tiếng Lào cho cán bộ, chiến sĩ
Công an tỉnh Sơn La năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 120/KH-CĐSL ngày 02/5/2024 Kế hoạch mở lớp tiếng Lào cho cán bộ, chiến sĩ Công an tỉnh Sơn La năm 2024, Trường Cao đẳng Sơn La thông báo Kế hoạch tổ chức Kiểm tra cuối khóa như sau:

1. Cơ sở xây dựng kế hoạch:

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Cao đẳng Sơn La ban hành kèm theo Quyết định số 474/QĐ-CĐSL ngày 28/7/2023 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 181/QĐ-CĐSL ngày 03/5/2019 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành chương trình bồi dưỡng tiếng Lào trình độ sơ cấp;

Căn cứ Quyết định số 605/QĐ-CĐSL ngày 11/7/2024 Quyết định ban hành Quy định về đánh giá kết quả học tập, xét và công nhận tốt nghiệp đối với trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 50/QĐ-CĐSL ngày 20/01/2021 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La về việc Ban hành Quy định đào tạo bồi dưỡng của trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Kế hoạch số 169/KH-CĐSL ngày 27/6/2023 Kế hoạch tổ chức đào tạo năm học 2023 – 2024 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La;

2. Mục đích, yêu cầu của kế hoạch:

- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho kỳ thi kết thúc khoá học bồi dưỡng tiếng Lào cho cán bộ, công an tỉnh tại Trường Cao đẳng Sơn La, năm 2023.

- Tổ chức kỳ thi kết thúc khoá học bồi dưỡng tiếng Lào cho cán bộ, công an tỉnh nghiêm túc, công bằng, khách quan, đúng quy chế.

- Hoàn thành nhiệm vụ đào tạo tiếng Lào nói riêng và đào tạo nguồn nhân lực nói chung cho tỉnh.

3. Nội dung:**3.1. Môn thi, ra đề thi, chấm thi và tính điểm thi cuối khoá:**

- Về cấu trúc định dạng đề thi: Được quy định trong chương trình bồi dưỡng tiếng Lào trình độ sơ cấp ban hành kèm theo Quyết định số 181/QĐ-CĐSL ngày 03/5/2019 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La)

- Nội dung đề thi: Gồm 4 bài thi (Nghe, Nói, Đọc, Viết) để đánh giá người học có năng lực sử dụng tiếng Lào đạt trình độ tương đương bậc 1.

- **Cách tính điểm:** Điểm xếp loại khóa học dựa vào điểm của học viên đạt được trong kì thi cuối khóa. Học viên phải thi đủ 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết. Cụ thể:

+ Mỗi kỹ năng thi: Nghe, Đọc, Viết, Nói được đánh giá theo thang điểm từ 0 đến 25.

+ Điểm xếp loại khóa học: là tổng điểm của 04 kỹ năng thi (nghe, nói, đọc, viết) tối đa là 100 điểm, sau đó quy về thang điểm 10, làm tròn đến 0,5 điểm; được sử dụng để xác định năng lực sử dụng tiếng Lào của học viên.

+ Xếp loại để cấp chứng chỉ:

+ Đạt: có điểm xếp loại khóa học từ 5,0 trở lên.

+ Không đạt: điểm xếp loại khóa học dưới 5,0.

Điểm xếp loại khóa học	Xếp loại
Dưới 5,0	Không đạt
Từ 5,0 - 10	Bậc 1

+ Môn thi

TT	Nội dung thi	Hình thức thi	Thời gian thi
1	Nghe	Trắc nghiệm	15 phút
2	Nói	Vấn đáp	11 phút
3	Đọc	Viết	20 phút
4	Viết	Viết	20 phút

3.2. Xét điều kiện dự thi: *Vào hồi 8h00, ngày 31/7/2024.*

3.3. Thành lập ban coi, chấm thi: *Ngày 30/7/2024.*

3.4. Tổ chức coi, chấm thi cuối khóa: *Ngày 02/7/2024.*

4. Tổ chức thực hiện:

4.1 Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng:

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch chung, thành lập Hội đồng xét điều kiện dự thi, Hội Đồng thi cuối khóa. Ban hành Quyết định công nhận đủ điều kiện dự thi, Quyết định thành lập Ban coi thi, Ban chấm thi cuối khóa;

- Xây dựng, thông báo; kế hoạch, lịch thi, các loại hồ sơ thi, triển khai đến Khoa/Bộ môn quản lý chương trình đào tạo, bồi dưỡng;

- Chuẩn bị các nội dung phục vụ Hội đồng xét điều kiện dự thi cuối khóa;

- Chuẩn bị các điều kiện, vận dụng linh hoạt quy chế trong việc tổ chức coi, chấm thi;

- Nhập điểm thi cuối khóa vào hệ thống quản lý đào tạo sau khi chấm xong.

4.2. Phòng Đào tạo:

- Đơn đốc, chỉ đạo, kiểm soát giảng viên Khoa/Bộ môn rà soát, hoàn thành kế hoạch dạy học các học phần/môn học đã ban hành trong khung chương trình;
- Rà soát lại hồ sơ học viên, đối chiếu, kiểm tra chính xác hóa các thông tin sẽ được ghi trên chứng chỉ của học viên.

4.3. Bộ môn Tiếng dân tộc – Khoa Bồi dưỡng:

- Căn cứ vào khung chương trình đào tạo, bồi dưỡng đã ban hành Bộ môn Tiếng dân tộc chủ động xây dựng nội dung, kế hoạch ôn tập cho học viên, lựa chọn giảng viên ra đề thi, đáp án các kỹ năng thi cuối khóa, đề xuất giảng viên coi thi, chấm thi;

- Bộ môn Tiếng dân tộc nộp đề thi và đáp án về phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng trong ngày **30/7/2024**.

4.5. Phòng Kế hoạch tài chính.

- Thực hiện thanh quyết toán cho cán bộ giảng viên tham gia coi thi, chấm thi cuối khóa theo chế độ hiện hành.

4.6. Phòng Quản trị - Thiết bị.

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ công tác thi, phòng 106 – B0.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối khóa lớp bồi dưỡng tiếng dân tộc Thái cho cán bộ, chiến sĩ công an tỉnh Sơn La năm 2024.

Yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (c/đ);
- Công an tỉnh Sơn La (t/b);
- Các phòng ĐT, KH-TC, QTTB (t/h);
- Khoa Bồi dưỡng (t/h);
- Lưu: VT, KTCL.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Đức Long